

Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu
ogłasza
nabór kandydatów
na wolne stanowisko
w Biurze Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Poznaniu

Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej: **Specjalista ds. rozwoju zawodowego**
w Biurze Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Poznaniu.

Wymiar etatu: **pełny etat**

Miejsce wykonywania pracy: **Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 roku Nr 211**

Zakres obowiązków, m.in.:

- prowadzenie obowiązującej dokumentacji, opracowywanie sprawozdań okresowych i zbiorczych analiz;
- sporządzanie analiz, raportów, ocen i sprawozdań z realizacji działalności OHP w zakresie rozwoju zawodowego;
- przygotowywanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie organizowanych szkoleń;
- przygotowywanie merytorycznych i finansowych planów szkoleń realizowanych w podległych jednostkach;
- nadzorowanie i ocena efektywności przeprowadzonych szkoleń;
- udzielanie pomocy jednostkom terenowym OHP w zakresie rozwoju zawodowego;
- prowadzenie profilu WWK OHP na portalu Facebook;
- kontrolowanie wydatków i opisywanie faktur w ramach koordynowanych działań (szkolenia, promocje, reklama);
- zbieranie zapotrzebowani na środki i finansowe z poszczególnych jednostek, analiza ich prawidłowości;
- dbanie o standard jakości wysyłanych dokumentów oraz ich poprawność;
- współpraca z Zespołem Elektronicznego Centrum Aktywizacji Młodzieży
 - przesyłanie informacji, w jakich zawodach młodzież może się kształcić u lokalnych pracodawców i jaka jest procedura umożliwiająca skorzystanie z tej formy nauki zawodu
 - przesyłanie kwartalnego podsumowania na temat sytuacji na lokalnym rynku pracy i zapotrzebowania lokalnych pracodawców na pracowników
 - przesyłanie harmonogramu szkoleń zawodowych oraz informacji o naborach na szkolenia zawodowe organizowane przez WWK OHP

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie (mile widziane ze specjalnością doradztwo bądź poradnictwo zawodowe lub ukończone specjalistyczne studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego, socjologii, psychologii, pedagogiki, pedagogiki pracy),
- umiejętność planowania pracy własnej oraz pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność, innowacyjność i chęć kształcenia ustawicznego,
- znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- list motywacyjny
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwa umyślne
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)

Prosimy o przesyłanie ofert:

- mailowo na adres: ofertypoznan@ohp.pl
- pocztą na adres: Wielkopolska Wojewódzka Komenda OHP
61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 211

lub

- składanie dokumentów osobiście w Sekretariacie Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 211, III piętro

z podaniem w ofercie nr 09/21.

Aplikacje należy składać do dnia **10.03.2021** roku.

Dodatkowe informacje:

Do składania ofert zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 61 831 24 79.

Wielkopolska Wojewódzka Komenda OHP w Poznaniu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Łucja Zielińska

Wojewódzki Komendant WWK OHP
w Poznaniu