



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

**Nr postępowania: WWK.ZP.271.2.2021**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla  
młodzieży z jednostek podległych Wielkopolskiej Wojewódzkiej  
Komendzie OHP w Poznaniu (12 części).**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

**ZATWIERDZAM:**

Poznań, dnia 28.05.2021 r.



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211, 61-485 Poznań

NIP: 778-11-72-922

REGON: 001036945

tel. (61) 831-24-05, fax: (61) 831-24-85

Adres poczty elektronicznej: [wielkopolska@ohp.pl](mailto:wielkopolska@ohp.pl)

Adres strony Zamawiającego: <https://bip.ohp.poznan.pl>

Adres skrytki ePUAP:/WWK\_OHP/SkrytkaESP

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ  
ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY  
ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bip.ohp.poznan.pl>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA CZY  
ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z  
MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Zamawiający udziela zamówienia na usługi społeczne i inne usługi w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.) [zwanej dalej także „PZP”], w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PODZIAŁU NA CZĘŚCI**

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych dla **102** uczestników z jednostek podległych Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Poznaniu wraz z badaniami lekarskimi i egzaminami. W szkoleniach zawodowych będą uczestniczyć osoby w wieku **18-25 lat, przede wszystkim uczestnicy i absolwenci OHP.**
3. Zamówienie podzielone jest na **12** (dwanaście) części (pakietów).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części.
5. Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **5** (pięciu) miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych kursów zostaną uzgodnione pomiędzy stronami.

#### **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów: **wykonawca musi posiadać aktywny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy.**



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje wykładowcami, instruktorami o odpowiednich kwalifikacjach wymaganych dla danego rodzaju szkolenia i **doświadczeniu zawodowym (stażu pracy) nie krótszym niż 2 lata w prowadzeniu danego typu szkolenia**, którzy w okresie **3 ostatnich lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **przeprowadzili co najmniej 3 szkolenia** zgodne z tematyką zajęć będących przedmiotem zamówienia, **dla grup min. 5 osobowych**;
  - b) w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków Wykonawca składa oświadczenie objęte treścią **Załącznika nr 6 do SWZ**.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych zasobów Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, lub usługi których wskazane zdolności dotyczą.



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art., 112 ust, 2 pkt 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. W postępowaniu nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
  - a) **miniPortal**, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
  - b) **ePUAP**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularz do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „**Regulaminie korzystania z miniPortalu**” dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz „**Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej**” (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularz do komunikacji”** wynosi **150 MB**.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-maila: [wielkopolska@ohp.pl](mailto:wielkopolska@ohp.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [wielkopolska@ohp.pl](mailto:wielkopolska@ohp.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania (ID) publikując go na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

1. Nie dotyczy

**X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) w sprawach merytorycznych (przedmiocie zamówienia)  
Justyna Kaczmarek, e-mail: [justyna.kaczmarek@ohp.pl](mailto:justyna.kaczmarek@ohp.pl)
  - b) w sprawach formalnych (procedury zamówienia)  
Stefan Mikołajewski, e-mail: [s.mikolajewski@ohp.pl](mailto:s.mikolajewski@ohp.pl)
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ a także ofert.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.07.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na podstawie wzorów załączników niniejszej SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej a stronie” <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortalu**. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelakich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

**Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu podpisu PaDES.**

9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie ona odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Wykonawcę.
14. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
15. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Zalecenia:
  - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, .jpeg, – ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
  - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, 7z;
  - c) wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
  - d) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
  - e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
  - f) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



### **XIII. DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

1. **Formularz ofertowy**  
- stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**;
2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców,  
- zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**;
3. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich Pełnomocnik,  
- zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**;
4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik;
5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) Pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu Pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia Pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
7. **Załącznik nr 6 do SWZ** - Wykaz osób przewidzianych do prowadzenia kursów
8. **Załącznik nr 7 do SWZ** - Doświadczenie wykładowcy

### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortalu**  
- w terminie do dnia **09.06.2021 r. do godz. 09.15**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” **dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.06.2021 r. o godz. 09.30**, za pośrednictwem miniPortalu.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP Wykonawcę, wobec którego zachodzą postawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w **Formularzu ofertowym** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto i netto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) jeżeli występuje.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przypisując im odpowiednią wagę procentową:
  - a) kryterium cena oferty brutto „C” - 60%
  - b) kryterium doświadczenie wykładowcy „D” - 40%
2. Sposób oceny ofert w zakresie kryterium „cena oferty brutto” („C”), oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt, przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów ocenianej oferty}$$

3. Sposób oceny ofert w zakresie kryterium „doświadczenie wykładowcy” („D”), oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt, ocena punktowa w kryterium „doświadczenie wykładowcy” będzie dokonana w następujący sposób:

Zamawiający będzie punktował doświadczenie wykładowcy w realizacji kursów związanych z tematyką i będących przedmiotem zamówienia, wykonanych w ciągu **3 lat** przed terminem składania ofert.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

| <b>Ilość wykonanych kursów dla minimum 5 osób w ciągu 3 ostatnich lat</b> | <b>Ilość otrzymanych punktów</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3 kursy (warunek udziału)                                                 | 0 pkt                            |
| 4 kursy                                                                   | 5 pkt                            |
| 5 kursów                                                                  | 10 pkt                           |
| 6 kursów                                                                  | 15 pkt                           |
| 7 kursów                                                                  | 20 pkt                           |
| 8 kursów                                                                  | 25 pkt                           |
| 9 kursów                                                                  | 30 pkt                           |
| 10 kursów                                                                 | 35 pkt                           |
| 11 i więcej                                                               | 40 pkt                           |

W przypadku gdy Wykonawca planuje realizację danego kursu z udziałem dwóch lub więcej wykładowców/instruktorów (np. wynikającym z podziału zajęć na część teoretyczną i praktyczną), Zamawiający do oceny kryterium „doświadczenie wykładowcy” uwzględni doświadczenie wyłącznie jednego ze wskazanych wykładowców – przyjmując jednocześnie zasadę, iż ocenie podlegać będzie



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

wykładowca/instruktor legitymujący się największym doświadczeniem spośród wskazanych do realizacji danego kursu w Załączniku nr 7 do SWZ.

Wykonawca wykaże zrealizowane przez wykładowcę kursy w **Załączniku nr 7 do SWZ** oraz załączy do każdego wykazanego kursu referencje potwierdzające prawidłowe zrealizowanie kursu.

W przypadku wątpliwości co do wykazanych usług i dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. spreczne dane), nie będą one brane pod uwagę przy ocenie ofert.

**Dowody wymienione powyżej (referencje), jak również Załącznik nr 7 do SWZ (wykaz usług) nie podlega uzupełnieniu w wyniku wezwania do uzupełnienia dokumentów.**

Doświadczenie zawodowe rozumiane jest jako ilość zrealizowanych osobnych zamówień dla odbiorców zewnętrznych (w oparciu o zawarte odpłatne umowy między wykonawcą, a zlecającym) w ramach jednego zamówienia.

4. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z art. 248 ustawy Pzp.
8. W toku oceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



**WIELKOPOLSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy,  
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211, 61-485 Poznań  
e-mail: [wielkopolska@ohp.pl](mailto:wielkopolska@ohp.pl) tel. (+ 48) 61 831 24 05.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy - adres poczty elektronicznej: [wielkopolska@ohp.pl](mailto:wielkopolska@ohp.pl)
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest  
**„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla młodzieży z jednostek podległych Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Poznaniu (12 części)”**.
- 4) Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Wielkopolską Wojewódzką Komendę OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.).
- 6) Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
- 7) Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,



## **WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Panu/Pani:

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Jeżeli Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy z załącznikami

Załącznik nr 1 do Umowy – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 2 do Umowy – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Załącznik nr 3 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidzianych do prowadzenia kursów

Załącznik nr 7 – Doświadczenie wykładowcy