

UMOWA Nr WWK.ZA.PT.1/2022

zawarta w dniu ,,,,.07.2022 r. w Poznaniu w trybie zapytania ofertowego
pomiędzy:

**Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu,
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211, 61-485 Poznań**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Łucję Zielińską – Wojewódzkiego Komendanta OHP

a

Firmą

.....
REGON:

wpisaną do KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Rzeczypospolitej Polskiej

reprezentowaną przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa oraz montaż mebli biurowych, zwanych dalej meblami, zgodnie i na warunkach niniejszej umowy.
2. Rodzaje mebli oraz ceny jednostkowe mebli stanowiących przedmiot umowy wyszczególnione zostały w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1** do umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się, że dostarczane przez niego meble będą fabrycznie nowe, wolne od wad oraz nie będą nosić znamion użytkowania.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych mebli wymienionych w **Załączniku nr 3** z zachowaniem cen jednostkowych. Z tego tytułu nie przysługuje **Wykonawcy** żadne roszczenie w stosunku do **Zamawiającego**. Wskazane w **Załączniku nr 1** ilości są szacunkowe tzn. wskazują maksymalną ilość mebli, która przyjęta została przez **Zamawiającego** w celu określenia maksymalnej wartości umowy.

§ 2

Realizacja zamówienia

1. **Zamawiający** każdorazowo określi w skonkretyzowanych zamówieniach ilość i rodzaj mebli do dostawy do wskazanych jednostek WWK OHP.
2. **Zamawiający** wskaże w zamówieniu miejsce dostawy tj. adres i numer pokoju, do którego **Wykonawca** zobowiązany będzie meble dostarczyć oraz zmontować i które będzie miejscem wydania mebli. **Adresy jednostek WWK OHP, do których Wykonawca dostarczać będzie meble, wymienione zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.**

3. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować każde zindywidualizowane zamówienie, dostarczyć oraz zmontować meble **w terminie do 31 października 2022 r.** w terminie tygodnia od przekazania zamówienia przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 zapewni transport, rozładunek, montaż zamówionych mebli oraz usunięcie wszelkich odpadów i opakowań. **Wykonawca w ramach ceny** zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych mebli do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego** w zamówieniu.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć meble w czasie załadunku, transportu do miejsca dostawy i rozładunku w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Dostawy będą realizowane przez **Wykonawcę** w dniach oraz godzinach pracy **Zamawiającego** tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:45 – 15:00.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo powiadomić drogą elektroniczną na adres e-mail: t.piton@ohp.pl **Zamawiającego** o dokładnym terminie dostawy, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
9. Meble odbierane będą przez **Zamawiającego** w obecności przedstawiciela **Wykonawcy**, a ich przyjęcie będzie potwierdzone na protokole zdawczo-odbiorczym.
10. **Zamawiający** ma prawo odmówić odbioru mebli w przypadku stwierdzenia wad mebli lub niekompletności dostawy.
11. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) przejmowane na czas montażu pomieszczenia;
 - b) przeszkolenie pracowników i podwykonawców z zakresu bhp i p. poż.;
 - c) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

§ 3

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniar. do dnia 31 października 2022 r.
2. **Zamawiający** przewiduje zmianę terminu zakończenia umowy i jej przedłużenie maksymalnie o 3 miesiące, w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 2 w terminie ustalonym w § 3 ust. 1.

§ 4

Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Ceny jednostkowe (ceny za poszczególne artykuły) określone są w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć: zł (słownie:zł/100) w tym podatek VAT w wysokości: zł (słownie: zł/100).
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 została ustalona na podstawie oferty **Wykonawcy**, stanowiącej **Załącznik nr 3** do umowy, obejmuje cenę za sprzedaż mebli oraz wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym koszt transportu, montażu oraz usunięcie wszelkich odpadów i opakowań.

4. Wynagrodzenie, jakie **Zamawiający** zobowiązany będzie zapłacić **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn zamówionych mebli i cen jednostkowych brutto za poszczególne meble podane w Załączniku nr 1 do umowy. Podstawą rozliczenia umowy będą faktury wystawiane na rzecz:

Ochotnicze Hufce Pracy Wielkopolska Wojewódzka Komenda,

ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211, 61-485 Poznań, NIP: 778-11-72-922, REGON: 001036945.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy.
6. **Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
7. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od ich otrzymania przez **Zamawiającego**.
8. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone i zmontowane meble będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 5 do umowy.
2. **Wykonawca** udziela na dostarczone meble gwarancji na okres 36 miesięcy.
3. **Zamawiający** składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej **Wykonawcy**:
4. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usuwania wad lub wymiany mebli wadliwych na wolne od wad w terminie 20 dni od zawiadomienia o wadzie. W przypadku wykonania dwukrotnej naprawy i dalszego występowania wady, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany mebli na nowe, wolne od wad, w terminie 20 dni od zgłoszenia takiego żądania przez **Zamawiającego**.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowej realizacji zamówienia, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia, którego opóźnienie dotyczyło, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek oraz wymianie wadliwych mebli na nowe, wolne od wad, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie na usunięcie wad lub wymianę mebli na wolne od wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 2.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowania powstałego z innych tytułów od określonych w umowie na zasadach ogólnych.

§ 7
Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji któregośkolwiek zamówienia przekraczającego 20 dni;
 - b) 3-krotnego opóźnienia w wymianie mebli wadliwych na wolne od wad.
2. **Zamawiający** złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8
Nadzór nad umową

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:
ze strony **Zamawiającego**:
..... tel. e-mail:
..... tel. e-mail:

ze strony **Wykonawcy**:
..... tel. e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9
Zmiany umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) przedłużenia trwania terminu umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 2 w terminie ustalonym w § 3 ust. 1.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w umowie do wzajemnych kontaktów.
3. **Zamawiający** przewiduje przeprowadzenie z **Wykonawcą** negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych ze względu na zmianę stawki podatku od towarów i usług,
4. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towarów i usług, czyli tzw. ceny netto.
5. Zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust. 3 dotyczą wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 10
Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - opis przedmiotu zamówienia (zał. 1)
 - klauzula informacyjna RODO (zał. 2)
 - formularz ofertowy (zał. 3)
 - oświadczenie Ukraina (zał. 4).
3. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

